

AFFIN BANK BERHAD / AFFINISLAMIC BANK BERHAD

affinOnline.com

1.1 Pendaftaran Pelanggan mempunyai Kad ATM

- 1.1.1 Lawati mana-mana mesin ATM Affin Bank Berhad.
- 1.1.2 Pilih "LAIN-LAIN" di menu utama
- 1.1.3 Pilih "PENDAFTARAN PERBANKAN INTERNET"
- 1.1.4 Pilih "PENDAFTARAN BARU"
- 1.1.5 Masukkan 6 angka nombor pin affinOnline.com.
- 1.1.6 Masukkan semula 6 angka nombor pin affinOnline.com untuk pengesahan. Sebagai langkah keselamatan nombor pin affinOnline.com tidak akan dicetak ke atas resit. Anda dikehendaki untuk menghafal nombor pin affinOnline.com.
- 1.1.7 Masukkan ATM Kad sekali lagi untuk mendaftar nombor telefon bimbit untuk kemudahan TAC.
- 1.1.8 Pilih "LAIN-LAIN" di menu utama
- 1.1.9 Pilih "PENDAFTARAN PERBANKAN INTERNET"
- 1.1.10 Pilih "NO TELEFON BIMBIT PERBANKAN INTERNET"
- 1.1.11 Masukkan 10 angka nombor telefon bimbit pendaftaran Malaysia sahaja.

1.2 Pendaftaran Pelanggan mempunyai Kad DEBIT dan Kad Kredit sahaja.

- 1.2.1 Lawati mana-mana Cawangan Affin Bank Berhad / AffinIslamic Bank Berhad
- 1.2.2 Isi Borang Permohonan Perbankan Internet
- 1.2.3 Terima Kad Mutlak (Virtual Card) dan Pin Mailer.
- 1.2.4 Kad Mutlak (Virtual Card) dan Pin Mailer harus disimpan untuk kegunaan **Forgot Password Function** jika terlupa Username, Password atau kedua-duanya.

1.3 First Time Login (Transaksi ini hanya boleh dilakukan sehari selepas Pendaftaran Perbankan Internet)

1.3.1 Layari laman web www.affinbank.com.my dan pilih **First Time Login**



1.3.2 Masukkan nombor ATM/ Virtual Card pada medan **Access Card No:**

1.3.3 Masukkan nombor pin affinOnline.com / pin mailer pada medan **Pin:**

1.3.4 Ikut arahan seterusnya

First Time Login

Enter your Access Card No and Pin to access your online accounts.

Secure Login:

Access Card No: *

Pin: *

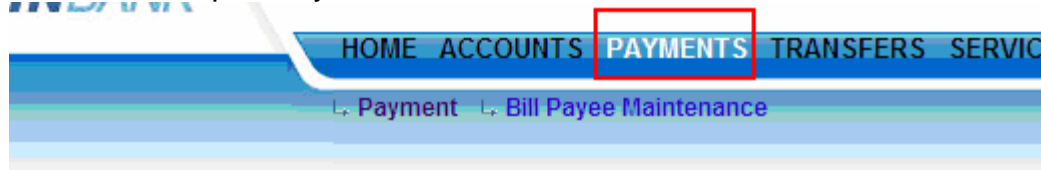
1.3.5 Jika proses First Time Login tidak berjaya sila hubungi Pusat Panggilan Affin Bank di 03 5522 3000 di antara pukul 8.00 pagi hingga 9.00 malam pada waktu pejabat.

2.1 Pembayaran Bil MARA Pembayaran tanpa pendaftaran (Open Payment)

2.1.1 Masukkan Username dan Password semasa

2.1.2 Pilih Menu "PAYMENT"

2.1.3 Pilih "Open Payment"



Payments

Use this screen to select payment options or review scheduled payments.

Payment Options:

[Registered Payment >>](#)

[Open Payment >>](#)

[Pay Many >>](#)

[Credit Card / Credit Card-i Payment >>](#)

[Loan / Financing Repayment >>](#)

[Hire Purchase / Hire Purchase-i Repayment >>](#)

2.1.4 Pilih Security Token

2.1.5 Pilih MARA

Quick List

[Kelab Rekreasi Tentera Udara](#)

[Majlis Bandaraya Shah Alam](#)

[Majlis Perbandaran Klang](#)

[Majlis Daerah Hulu Selangor](#)

[Telekom](#)

[Affin Investment Bank \(KL/Curve/PJ\)](#)

[Affin Investment Bank \(Klang\)](#)

[Zakat Selangor](#)

[Zakat Wilayah Pesekutuan](#)

[SYABAS](#)

[ASTRO](#)

[Perbadanan Air Pulau Pinang](#)

[Celcom](#)

[Digi](#)

[Maxis](#)

[TNB](#)

[DBKL](#)

[Syarikat Air Johor](#)

[Lembaga Air Perak](#)

[Jabatan Air Negeri Sabah](#)

[Majlis Perbandaran Selangor](#)


[MARA](#)

- 2.1.6 Masukkan nombor akaun di medan **Account Number**, masukkan nombor kad pengenalan di medan **IC Number**. Pilih akaun di medan **Pay From** dan masukkan jumlah bayaran pada medan **Amount (RM)**. Di medan Memo adalah untuk memo persendirian anda. Jika ingin membuat pilihan pembayaran akan datang sila tukar **Payment Date**.

Open Payment

Use this screen to create a single or recurring open payment.

* Required Field

Payee Information	
Category:	Others
Pay To:	MARA
Account Number:	<input type="text"/> *
IC Number:	<input type="text"/> *
Payment Information	
Pay From:	<small>Account Name -- Number -- Current Balance:</small> <input type="text" value="Select An Account"/> *
Amount (RM):	<input type="text"/> *
Memo:	<small>Enter your personal memo here:</small> <input type="text"/>
Payment Date:	<input type="text" value="21/09/2009"/> (DD/MM/YYYY) 

2.2 Pendaftaran Bil MARA untuk Pembayaran Berdaftar (Registered Payment)

2.2.1 Masukkan Username dan Password semasa

2.2.2 Pilih Menu "PAYMENT"

2.2.3 Pilih "Bill Payee Maintenance"



2.2.4 Pilih "Register Payee"

Bill Payee Maintenance

- Use this screen to view, register and deregister bill payee corporations

Bill Payee Maintenance Options:

[View All Payees >>](#)

[Register Payee >>](#)

[Deregister Payee >>](#)

2.2.5 Pilih Security Token

2.2.6 Pilih MARA

Quick List

[Kelab Rekreasi Tentera Udara](#)
[Majlis Bandaraya Shah Alam](#)
[Majlis Perbandaran Klang](#)
[Majlis Daerah Hulu Selangor](#)
[Telekom](#)
[Affin Investment Bank \(KL/Curve/PJ\)](#)
[Affin Investment Bank \(Klang\)](#)
[Zakat Selangor](#)
[Zakat Wilayah Pesekutuan](#)
[SYABAS](#)
[ASTRO](#)
[Perbadanan Air Pulau Pinang](#)
[Celcom](#)
[Digi](#)
[Maxis](#)
[TNB](#)
[DBKL](#)
[Syarikat Air Johor](#)
[Lembaga Air Perak](#)
[Jabatan Air Negeri Sabah](#)
[Mailis Perbandaran Selayang](#)
[MARA](#)

2.2.7 Masukkan nama pilihan penerima di medan **Preferred Payee Name**, nombor akuan di medan **Account Number** dan nombor kad pengenalan di medan **IC Number**. Tandakan pada kotak **Save to the Pay Many List**, fungsi ini digunakan apabila ingin membayar pelbagai bil yang telah berdaftar dalam satu transaksi.

Register Payee

Use this screen to perform a payee registration

Payee Information

Category: Others
Pay To: MARA

Preferred Payee Name: (Optional)

Account Number: *

IC Number: *

Save to the Pay Many List:

2.3 Pembayaran Berdaftar (Registered Payment)

2.3.1 Masukkan Username dan Password semasa

2.3.2 Pilih Menu "PAYMENT"

2.3.3 Pilih "Registered Payment"

Payments

Use this screen to select payment options or review scheduled payments.

Payment Options:

[Registered Payment >>](#)

[Open Payment >>](#)

[Pay Many >>](#)

[Credit Card / Credit Card-i Payment >>](#)

[Loan / Financing Repayment >>](#)

[Hire Purchase / Hire Purchase-i Repayment >>](#)

2.3.4 Pilih "MARA"

Registered Payment

Use this screen to select the registered payee to make payment.

Payee Information

Pay To: Preferred Payee Name: * [Register Payee >>](#)

2.3.5 Pilih akaun di medan **Pay From**, masukkan jumlah bayaran di medan **Amount (RM)** dan di medan Memo adalah untuk memo persendirian anda. Untuk pilihan pembayaran akan datang sila pilih **Payment Date**. Jika ingin membuat pembayaran berulang sila pilih **Frequency** dan pilih arahan pembayaran sekali (Once), setiap bulan (Every Month) dan setiap suku tahun (Every Quarter). Masukkan tempoh ulangan atau pilih **Continue until further notice** jika memilih setiap bulan (Every Month) dan setiap suku tahun (Every Quarter).

Registered Payment

Use this screen to make a one time payment or to set up a recurring payment for a registered bill payee.

* Required Field

Payment Information

Pay To: MARA - 940000065922

IC Number: 750812049899

Account Name -- Number -- Current Balance:

Pay From: *

Amount (RM): *

Enter your personal memo here:

Memo:

Payment Date: (DD/MM/YYYY)

Payment Schedule

Frequency:

If a recurring payment,

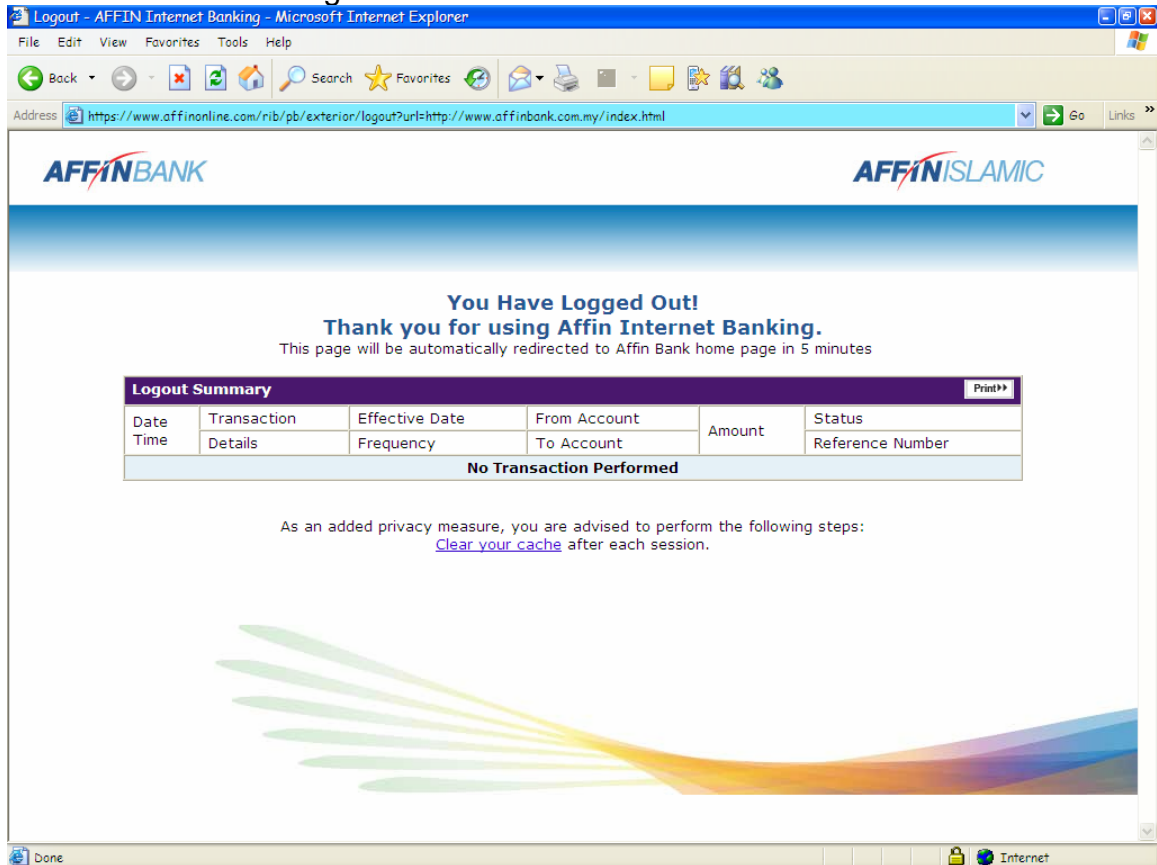
Complete Payment(s)

Continue until further notice

3.1 Logout

3.1.1 Klik ikon Log Out apabila selesai melakukan transaksi pembayaran secara online.

Nota: Segala pembayaran secara online akan dilaksanakan keesokan hari berkerja dan minumum pembayaran adalah RM2.00 kecuali Perbadanan Air Pulau Pinang iaitu RM5.00.



You Have Logged Out!
Thank you for using Affin Internet Banking.
This page will be automatically redirected to Affin Bank home page in 5 minutes

Logout Summary							Print
Date Time	Transaction Details	Effective Date Frequency	From Account To Account	Amount	Status	Reference Number	
No Transaction Performed							

As an added privacy measure, you are advised to perform the following steps:
[Clear your cache](#) after each session.

3.1.2 Untuk langkah keselamatan, dinasihati mengosongkan cache selepas setiap sesi.