



MAJLIS AMANAH RAKYAT (MARA)

Agensi Kementerian Kemajuan Desa Dan Wilayah



KENYATAAN TENDER PERKHIDMATAN PERUNDING

1. Tawaran adalah dipelawa kepada Firma Perunding Tempatan yang layak dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang seperti di bawah untuk mengambil bahagian di dalam pelawaan berikut-

TENDER TERBUKA CADANGAN PERKHIDMATAN PERUNDING BAGI PEMBANGUNAN PROJEK INTEGRATED MARA ACCOUNTING SYSTEM (IMAS)

NO. TENDER	KOD BIDANG	TEMPOH PENJUALAN DOKUMEN	TARIKH, MASA & TEMPAT TAKLIMAT TENDER	HARGA SENASKAH DOKUMEN	TARIKH TUTUP TENDER
0084/2024	340401 Dan 340605	28/06/2024 Hingga 09/07/2024	10/07/2024 (RABU) 2.30 petang Tingkat 24, Anjung Korporat Ibu Pejabat MARA, 21, Jalan Mara, 50609 Kuala Lumpur	RM50.00 (dalam bentuk pendrive)	31/07/2024 (Sebelum 12.00 tengahari)

****SILA BAWA BERSAMA COP SYARIKAT SEMASA MENGHADIRI SESI TAKLIMAT TENDER****

2. Firma Perunding hendaklah mengemukakan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah tempohnya untuk semakan sebelum dibenarkan mengambil dokumen.
3. Satu (1) salinan fotostat Sijil Asal bagi dokumen di atas (tidak dikembalikan) hendaklah dikemukakan untuk simpanan MARA semasa hendak membeli dokumen. MARA berhak menolak permohonan yang pada tanggapan MARA tidak layak.
4. Bayaran dokumen tender boleh dibuat secara BANK DRAF/DEBIT CARD/KIRIMAN WANG atas nama MAJLIS AMANAH RAKYAT (MARA) serta melalui <https://bayar.maraeps.my>. Wang ini tidak akan dikembalikan. Satu (1) Firma Perunding hanya dibenarkan membeli satu (1) dokumen Tender bagi setiap Tender dan mengemukakan (1) tawaran Tender sahaja.
5. Dokumen Tender boleh didapati pada waktu pejabat (8.30 pagi - 1.00 petang / 2.00 hingga 4.30 petang) hari Isnin -Khamis, (8.30 pagi - 12.15 tengah hari / 2.45 hingga 4.30 petang) hari Jumaat di alamat seperti di bawah. Dokumen tawaran tidak akan dijual selepas tempoh ini.
6. Pembekal yang berminat **DIWAJIBKAN** menghadiri taklimat tender seperti alamat di atas. Wakil syarikat adalah **TIDAK DIBENARKAN** untuk menghadiri taklimat tender dan membeli dokumen. Hanya **PEMILIK SYARIKAT / PENAMA** yang dibenarkan menghadiri taklimat tender dan pengambilan dokumen dengan mengemukakan **KAD PENGENALAN** dan **SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT** dengan Kementerian Kewangan Malaysia untuk pengesahan. Tawaran dianggap sebagai tidak sah jika pengesahan taklimat tender tidak ditandatangani oleh Wakil Pegawai Penguasa / Pegawai Penguasa yang dilantik oleh MARA semasa menghadiri taklimat tender.
7. Semua kos berkaitan dengan Tawaran Tender di atas adalah menjadi tanggungjawab Firma Perunding.
8. MARA tidak tertakluk menerima mana-mana tawaran terendah atau sebarang tawaran. MARA berhak untuk membatalkan atau menunda atau menggantung tawaran di atas secara keseluruhan atau sebahagian sebelum atau selepas tarikh dan masa tutup tawaran tanpa menyatakan sebab di atas keputusan tersebut.
9. Sekiranya Firma Perunding memilih menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/kurier, Firma Perunding hendaklah memastikan dokumen tender (*hard copy*) dan (*soft copy*) yang lengkap selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada tarikh tutup tender dan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermeteri dan bertanda dengan No. Tender dan Tajuk Kerja di sebelah kiri atas sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Tender yang berkaitan** seperti alamat di bawah :-

PENGARAH
BAHAGIAN PENGURUSAN ASET DAN PEROLEHAN
TINGKAT 2 (KAUNTER TENDER) LOT 3.15, IBU PEJABAT MARA,
21, JALAN MARA, 50609 KUALA LUMPUR

(Pada atau sebelum tarikh tutup tender jam 12.00 tengahari)

10. Dokumen tender yang dikemukakan selepas tarikh dan masa tutup tender serta **tidak mengikut peti tender yang ditetapkan** tidak akan diterima dan ditolak. Maklumat ringkas tawaran di atas boleh dilayari di <http://www.mara.gov.my>
11. Firma Perunding hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada tarikh tutup tender selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengahari sekiranya memilih menggunakan perkhidmatan pos berdaftar /kurier. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.
12. Sebarang urusan tender perlu mematuhi Garis Panduan atau Prosedur Operasi Standard (SOP) yang telah dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia atau Majlis Keselamatan Negara.