

1. CIMB BANK

INTERNET

1.1 Mendaftar di dalam Cimb Clicks

- 1.1.1 Pergi ke mana-mana mesin ATM CIMB
- 1.1.2 Pilih “Others / Lain-lain” di menu utama
- 1.1.3 Pilih “Clicks e” pada menu seterusnya.
- 1.1.4 Masukkan 6 digit kata laluan. Kata laluan mestilah selain dari kata laluan kad ATM
- 1.1.5 Masukkan sekali lagi kata laluan untuk pengesahan. Jika berjaya, mesej “Clicks e-PIN accepted” akan dipaparkan
- 1.1.6 Cetak resit. Untuk keselamatan, kata laluan tidak akan dicetak diatas resit.
- 1.1.7 Setelah mendapatkan nombor PIN dari mesin ATM, layari laman web CIMB di www.cimbclicks.com.my
- 1.1.8 Klik ikon “FirstTime Login” di laman web. Masukkan nombor kad ATM dan e-Pin yang diperolehi dari mesin ATM serta butir-butir lain yang diperlukan.

» Home

- Login
- First Time Login
- Forgot ID
- Forgot Password
- Demo
- FAQ

Home / [First Time Login](#)

First Time Login

It's easy to activate your CIMB Clicks Internet Banking access. Just fill in the details required and submit to us.

*Indicates compulsory fields

BankCard / Credit Card No. / Loan No.*	:	<input type="text"/>	e.g (BankCard) 5018552000008887 e.g (Credit Card) 5104500100201580 e.g (Loan No.) 23439845893245
CIMB Clicks e-PIN*	:	<input type="text"/>	
CIMB Clicks ID*	:	<input type="text"/>	
CIMB Clicks Password*	:	<input type="text"/>	
Re-enter Password*	:	<input type="text"/>	
Mother's Maiden Name*	:	<input type="text"/>	
Email Address*	:	<input type="text"/>	

1.1.9 Klik butang Accept yang terdapat di bawah bahagian “Terms and Conditions”. Klik butang Submit untuk menghantar borang on-line.

1.2 Membuat bayaran kepada Majlis Amanah Rakyat (MARA) melalui internet

1.2.1 Layari laman web CIMB di www.cimbclicks.com.my
Klik ikon **Login**. Masukkan User ID dan Password. Kemudian klik butang Submit untuk paparan menu seterusnya.

Welcome to CIMB *Clicks* Internet Banking



User ID

Password

Internet Banking

- › First time login
- › Demo
- › FAQ

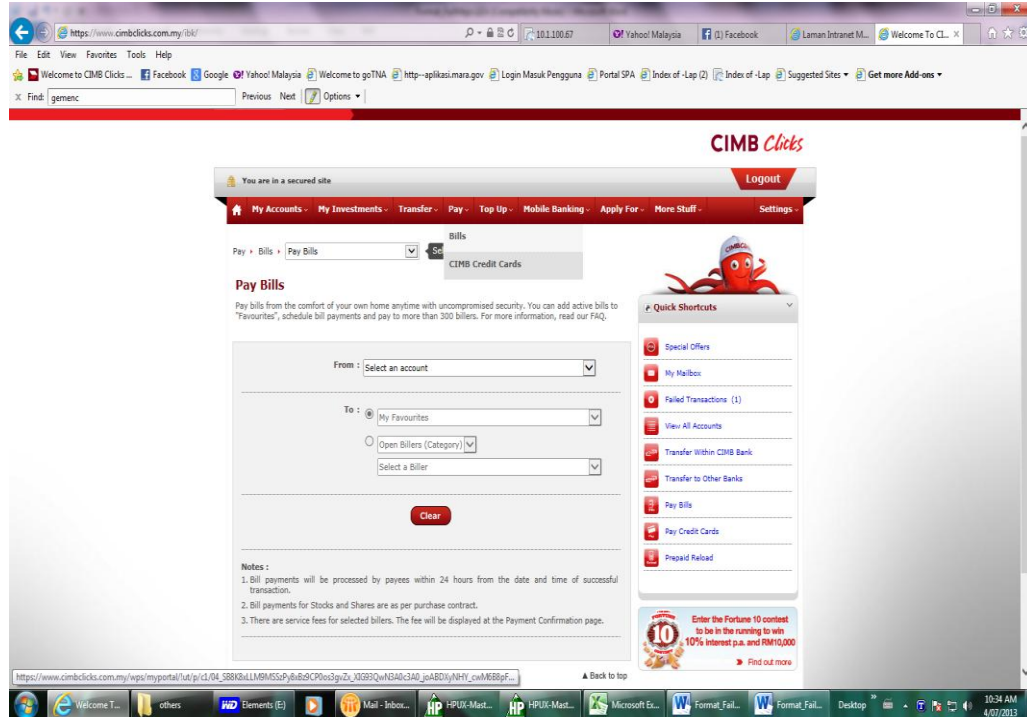
Related Links

- › Forgotten your password?
- › Forgotten your ID?
- › Contact Us

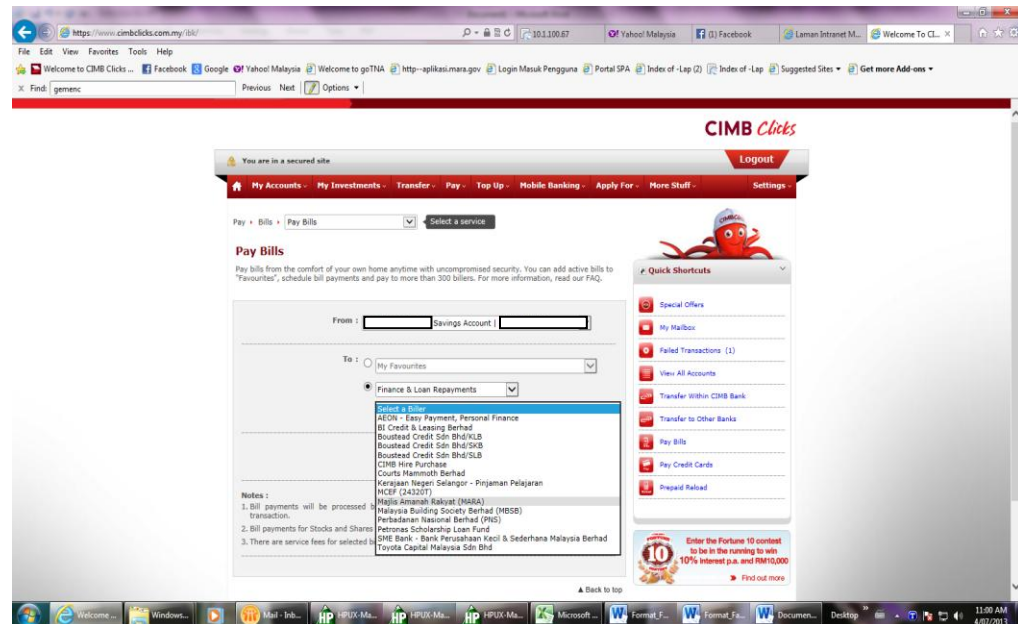


ERNST & YOUNG

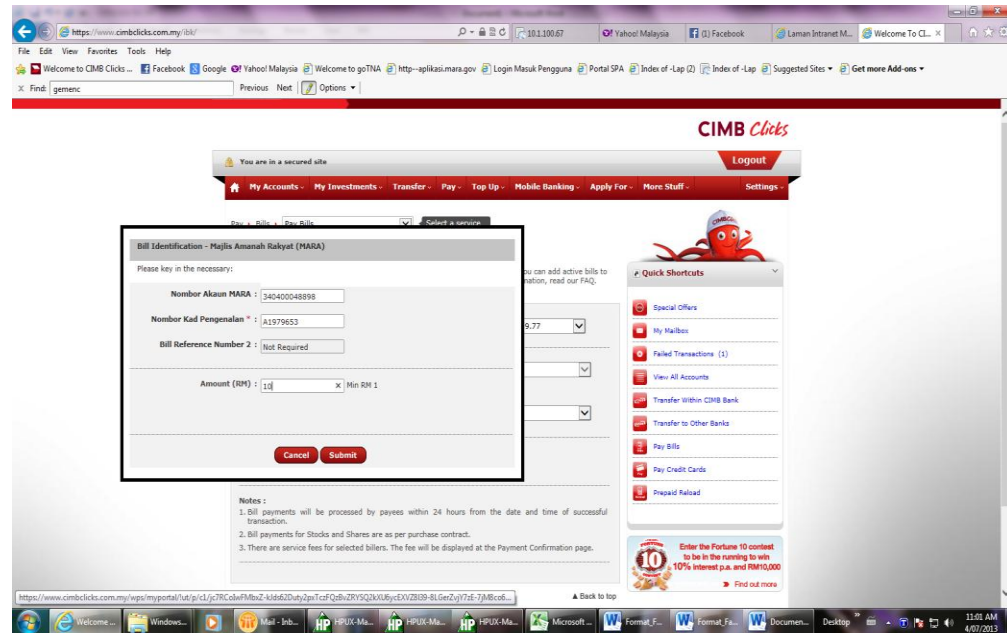
1.2.2 Klik ikon “Pay Bills” untuk paparan menu seterusnya seperti berikut:



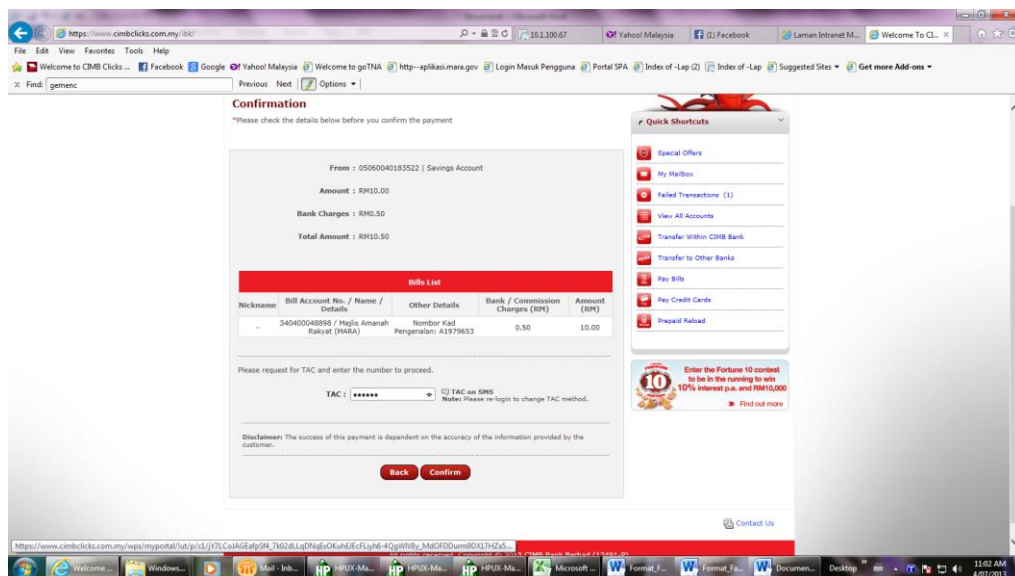
1.2.3 Pilih akaun yang hendak membuat bayaran daripada pilihan yang disediakan di medan **From**. Kemudian pada medan **To**, klik ikon **Finance & Loan Repayments** untuk mendapatkan senarai penerima bayaran dan pilih **Majlis Amanah Rakyat (MARA)** daripada senarai.



1.2.4 Masukkan **Nombor Akaun Mara, Nombor Kad Pengenalan** dan **Amaun** di medan yang berkenaan. Medan-medan berikut wajib diisi sebelum menekan butang **Submit**



1.2.5 Kemudian semak pembayaran yang ingin dibuat. Pastikan semua maklumat adalah betul. Setelah pasti mengenai pembayaran yang ingin dibuat, masukkan nombor TAC dan tekan butang **Confirm** untuk mengesahkan pembayaran.



- 1.2.6 Skrin “**Bill Payment Acknowledgement**” akan dipaparkan untuk memaklumkan transaksi telah berjaya dibuat. Tekan butang **Print** untuk mencetak skrin untuk disimpan sebagai rujukan.

- 1.2.7 Setelah membuat pembayaran, keluar dari laman web dengan menekan ikon **log out** pada atas sebelah kanan menu.