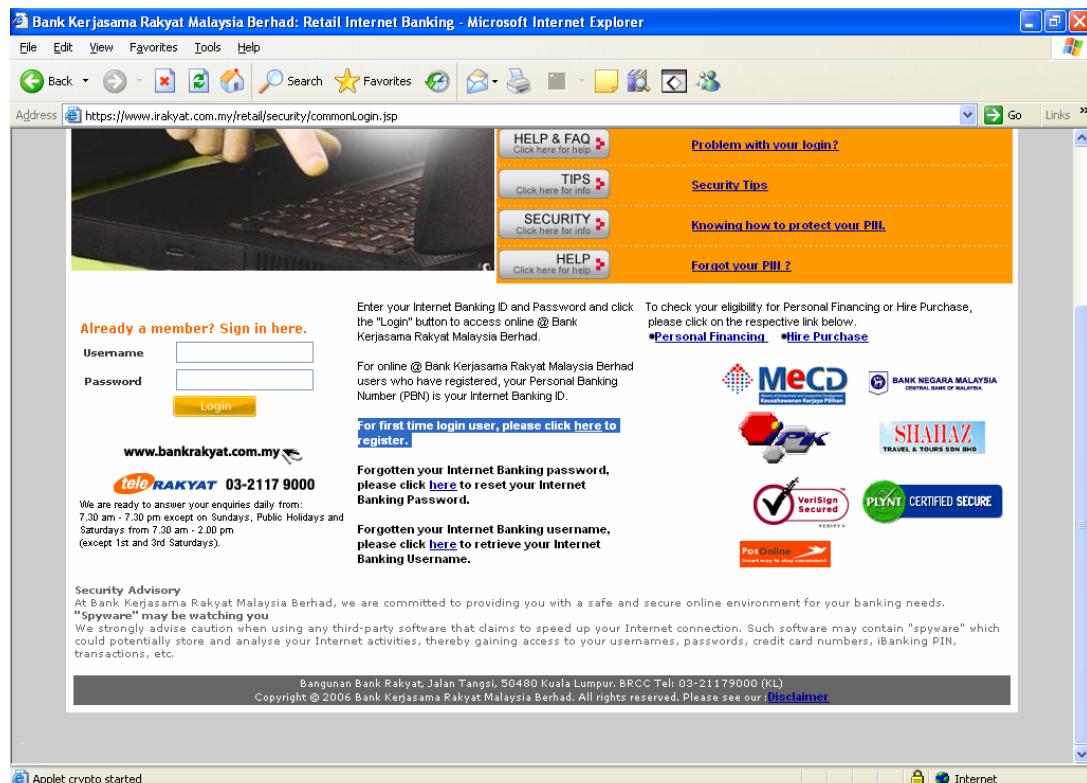


# BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA BERHAD (BANK RAKYAT)

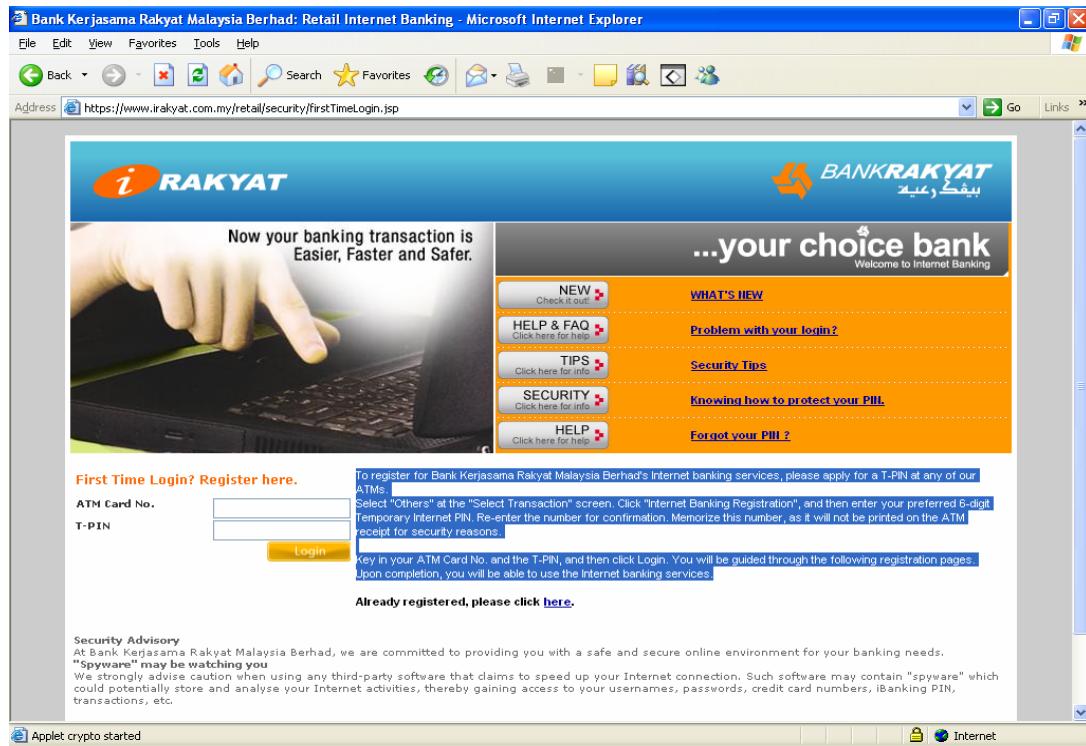
## 1. INTERNET

### 1.1. Mendaftar didalam irakyat.com.my

- 1.1.1. Lawat mana-mana ATM Bank Rakyat yang berhampiran. Masukkan kad dan tekan nombor PIN ATM anda. Skrin "**Sila Pilih Transaksi Anda**" akan dipaparkan. Pilih menu "**Lain-lain**".
- 1.1.2. Seterusnya pilih "**T-PIN Perbankan Internet**".
- 1.1.3. Masukkan 6 digit nombor T-PIN Sementara pilihan anda. Masukkan semula T-PIN tersebut untuk pengesahan. Anda diingatkan untuk menghafal nombor T-PIN anda. Untuk tujuan keselamatan, **T-PIN tidak akan dicetak** pada mana-mana resit ATM.
- 1.1.4. Layari laman web [www.bankrakyat.com.my](http://www.bankrakyat.com.my) dan pilih ikon **irakyat** untuk mendaftar menggunakan kemudahan perbankan internet. Klik ikon "**First Time Login User**". Mesej pertanyaan samada katalaluan internet banking telah dimiliki. Tekan butang **OK** untuk paparan menu seterusnya.



- 1.1.5. Klik ikon '**For first time login user, please click [here to register](#)**'. Masukkan nombor kad ATM dan nombor T-Pin anda. (Nombor T-PIN boleh diperolehi melalui mesin ATM Bank Rakyat) dan ikut arahan seterusnya yang diberikan.
- 1.1.6. Sekiranya proses pendaftaran anda tidak berjaya, sila hubungi Pusat Panggilan Bank Rakyat (BRCC) di talian 603-2117 9000 (waktu pejabat).

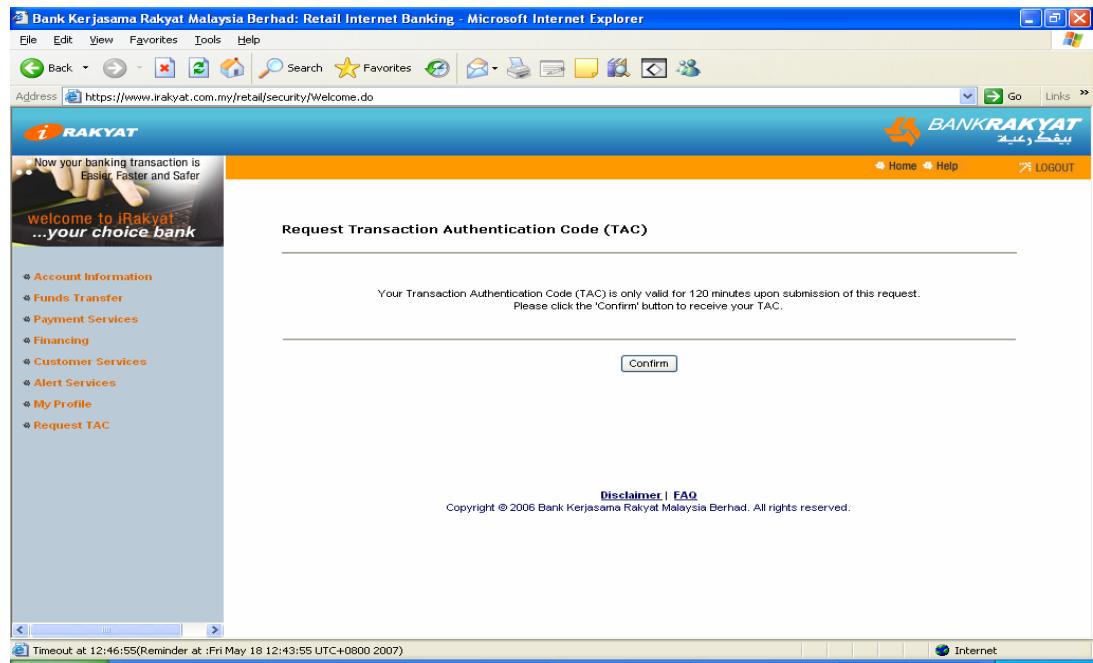


- 1.1.7. Layari laman web [www.bankrakyat.com.my](http://www.bankrakyat.com.my) dan klik ikon **irakyat** untuk menggunakan perkhidmatan internet.

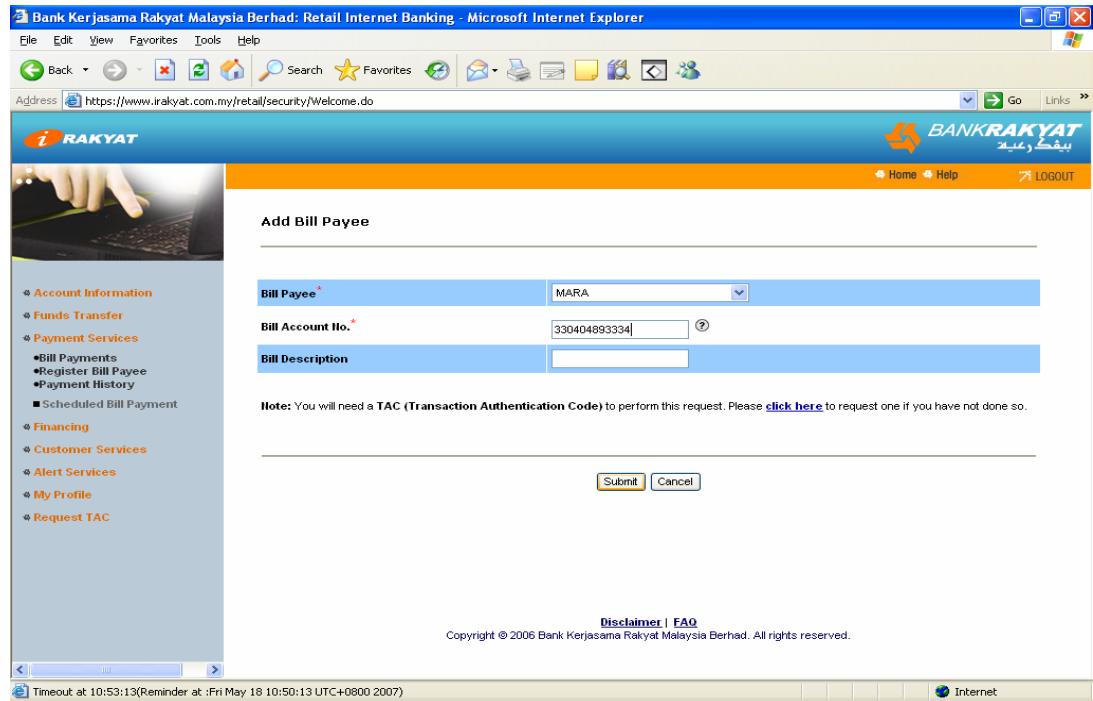
- 1.1.8. Masukkan **Username** dan **Password** yang telah dipilih ketika mendaftar di medan yang berkenaan. Tekan butang **Logon**.

## **1.2. Pendaftaran Agensi Pembayaran Bil**

- 1.2.1. Sila pilih menu "**Request TAC**" ataupun "Permohonan Kod Pengesahan Transaksi (TAC)" dan tekan "**Confirm**" ataupun "Hantar". Kod TAC akan dihantar melalui SMS ke telefon bimbit anda.



1.2.2. Pilih menu “**Payment Services**/ Perkhidmatan Pembayaran”. Pilih menu “**Register Bill Payee**” ataupun “Pendaftaran Penerima Bil”. Pilih “MARA” sebagai “**Bill Payee**” dan masukkan nombor rujukan akaun di MARA di “**Bill Account No.**” Klik “**Submit**” ataupun “Hantar” apabila selesai dan skrin akan menunjukkan status seperti dibawah.



1.2.3. Masukkan Kod Pengenalan Transaksi (Transaction Authentication Code) dan klik ikon “**Confirm**”. Mesej pendaftaran penerima bil telah berjaya dibuat akan dikeluarkan.

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window for Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad's Retail Internet Banking. The title bar reads "Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad: Retail Internet Banking - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL <https://www.irakyat.com.my/retail/security/Welcome.do>. The main content area is titled "Add Bill Payee". On the left, there is a sidebar with links such as "Account Information", "Funds Transfer", "Payment Services" (which is expanded to show "Bill Payments", "Register Bill Payee", "Payment History", and "Scheduled Bill Payment"), "Financing", "Customer Services", "Alert Services", "My Profile", and "Request TAC". The right side of the screen displays a form with fields: "Bill Payee" (MARA), "Bill Account No." (330404893334), "Bill Description" (empty), and "Transaction Authentication Code (TAC)" (empty). Below the form, a note states "Note : TAC value is case sensitive." At the bottom right are "Confirm" and "Cancel" buttons. The footer includes links for "Disclaimer | FAQ" and "Copyright © 2006 Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad. All rights reserved.", and a status message "Timeout at 10:54:46(Reminder at :Fri May 18 10:51:46 UTC+0800 2007)".

### 1.3. Membuat bayaran kepada Majlis Amanah Rakyat (MARA) melalui internet

1.3.1. Pilih menu “**Payment Services**”. Selepas itu pilih menu “**Bill Payment**” dan skrin di atas akan dipaparkan untuk memasukkan maklumat bayaran. Pilih akaun anda pada ruangan “**Transfer From**”. Pilih MARA di ruangan “**Pay To**” dan masukan Nombor Kad Pengenalan di ruangan “**Bill Reference No.**”. Kemudian masukkan amaun yang akan dibayar kepada MARA di ruangan “**Amount**”.

1.3.2. Semak semua maklumat pembayaran. Setelah pasti semua maklumat adalah betul, tekan butang “**Submit**” bagi mengesahkan pembayaran tersebut. Sila cetak slip transaksi apabila selesai proses pembayaran sebagai bukti bayaran telah dibuat.

The screenshot shows the 'Bill Payments' section of the iRakyat Retail Internet Banking website. On the left, there's a sidebar with links like Account Information, Funds Transfer, Payment Services, Bill Payments, Customer Services, Alert Services, My Profile, and Request TAC. The main area has fields for 'Transfer From' (set to 'Please Select'), 'Pay To' (with a dropdown for 'Bill Payee' set to 'MARA 330404893334' and 'Bill Reference No.'), and 'Amount (MYR)'. A 'Submit' button is at the bottom right. At the very bottom, there's a copyright notice: 'Copyright © 2006 Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad. All rights reserved.'

## 2. PEMBAYARAN MELALUI MESIN ATM:

NOTA: Pembayaran melalui mesin ATM hanya disediakan untuk pemegang akaun Bank Rakyat sahaja.

### 2.1. Mendaftar sebagai Pengguna Mesin ATM:

2.1.1. Pelanggan perlu mendaftar di kaunter bagi agensi-agensi yang diingini dengan menggunakan Borang Permohonan / Penyelenggaraan Perkhidmatan Perbankan Elektronik. Isi maklumat di ruangan Butiran Pelanggan dan ruangan Pendaftaran Bayaran Bil Setempat. Di ruangan Pendaftaran Bayaran Bil Setempat, tuliskan **Nama Agensi** adalah **MARA** dan **Nombor Akaun** adalah **Nombor rujukan akaun di MARA**. Contoh Borang Permohonan / Penyelenggaraan Perkhidmatan Perbankan Elektronik adalah seperti dibawah:

BANK RAKYAT																							
<b>BORANG PERMOHONAN/PENYELENGGARAN PERKHIDMATAN PERBANKAN ELEKTRONIK APPLICATION/MAINTENANCE FOR ELECTRONIC BANKING SERVICE (S)</b>																							
<p>Sila Tandakan (✓) Di Mana Yang Berkennaan / Please tick (✓) in relevant box.</p> <p>Permojonan/Penyeleggaran Untuk: <input type="checkbox"/> Kad Rakyat <input type="checkbox"/> Bayaran Bil Setempat / Bill Payment</p> <p>No. Kad : <input type="checkbox"/> Untuk Kegunaan Bank / For Bank's Use Only Card No. 5 8 9 2 6 7 2 <input type="checkbox"/> No. CIF / CIF No. _____</p>																							
<p>Jenis Permohonan/Penyeleggaraan / Type Of Application/Maintenance</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Pelangan Baru / New Customer</td> <td><input type="checkbox"/> Tambah/Tukar /Batal Akaun Rangkaian / Add/Change/Cancel Account No. Linkage</td> <td><input type="checkbox"/> Terlupa Nombor NPP / Forget PIN Number</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Penukaran Kad / Card Replacement</td> <td><input type="checkbox"/> Kad Rosak/Hilang/Curi / Card Damaged/Lost/Stolen</td> <td><input type="checkbox"/> Lain-Lain (nyatakan) / Others (Please specify)</td> </tr> </table>						<input type="checkbox"/> Pelangan Baru / New Customer	<input type="checkbox"/> Tambah/Tukar /Batal Akaun Rangkaian / Add/Change/Cancel Account No. Linkage	<input type="checkbox"/> Terlupa Nombor NPP / Forget PIN Number	<input type="checkbox"/> Penukaran Kad / Card Replacement	<input type="checkbox"/> Kad Rosak/Hilang/Curi / Card Damaged/Lost/Stolen	<input type="checkbox"/> Lain-Lain (nyatakan) / Others (Please specify)												
<input type="checkbox"/> Pelangan Baru / New Customer	<input type="checkbox"/> Tambah/Tukar /Batal Akaun Rangkaian / Add/Change/Cancel Account No. Linkage	<input type="checkbox"/> Terlupa Nombor NPP / Forget PIN Number																					
<input type="checkbox"/> Penukaran Kad / Card Replacement	<input type="checkbox"/> Kad Rosak/Hilang/Curi / Card Damaged/Lost/Stolen	<input type="checkbox"/> Lain-Lain (nyatakan) / Others (Please specify)																					
<p>Butiran Pelanggan / Customer Particulars</p> <p>Nama* (En/Puan/Cik) Nama* (Mr/Mrs/Ms/Mdm/Ms) : _____</p> <p>No. Kad Pengenalan Lama / Identification No./Old IC No. : _____</p> <p>No. Kad Pengenalan Baru / New IC No. : _____</p>																							
<p>Butiran Kanak-Kanak / Children Particulars</p> <p>Nama Kanak-Kanak / Children Name : _____</p> <p>No. Kad Pengenalan/Surat Beranak / I/C Number/Birth Certificate : _____</p>																							
<p>Hubungan Akaun / Account Linkage</p> <table border="0"> <tr> <td>i. Akaun Simpanan Utama / Primary Saving Account <input type="checkbox"/> 2 2 - - - - - - - - - -</td> <td>ii. Lain-lain / Other <input type="checkbox"/> 2 2 - - - - - - - - - -</td> </tr> <tr> <td>ii. Lain-lain / Other <input type="checkbox"/> 2 2 - - - - - - - - - -</td> <td>iv. Lain-lain / Other <input type="checkbox"/> 2 2 - - - - - - - - - -</td> </tr> </table>						i. Akaun Simpanan Utama / Primary Saving Account <input type="checkbox"/> 2 2 - - - - - - - - - -	ii. Lain-lain / Other <input type="checkbox"/> 2 2 - - - - - - - - - -	ii. Lain-lain / Other <input type="checkbox"/> 2 2 - - - - - - - - - -	iv. Lain-lain / Other <input type="checkbox"/> 2 2 - - - - - - - - - -														
i. Akaun Simpanan Utama / Primary Saving Account <input type="checkbox"/> 2 2 - - - - - - - - - -	ii. Lain-lain / Other <input type="checkbox"/> 2 2 - - - - - - - - - -																						
ii. Lain-lain / Other <input type="checkbox"/> 2 2 - - - - - - - - - -	iv. Lain-lain / Other <input type="checkbox"/> 2 2 - - - - - - - - - -																						
<p>Pendaftaran Bayaran Bil Setempat / Bill Payment Registration</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama Agensi / Agency Name*</th> <th>Nombor Akaun / Account No.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>						No.	Nama Agensi / Agency Name*	Nombor Akaun / Account No.															
No.	Nama Agensi / Agency Name*	Nombor Akaun / Account No.																					
<p>*Agenzi Berdaftar - Sila hubungi pihak cawangan / Registered Agency - Please contact branch.</p>																							

## 2.2. Membuat bayaran kepada Majlis Amanah Rakyat (MARA) melalui mesin ATM

- 2.2.1. Kunjungi mana-mana mesin ATM Bank Rakyat.
- 2.2.2. Masukkan kad ATM anda dan pilih menu "**Bayaran Bil**".
- 2.2.3. Pilih nombor akaun simpanan yang dipaparkan.
- 2.2.4. Pilih Nama agensi yang diingini iaitu **MARA**.
- 2.2.5. Pilih Nombor Akaun yang terlibat iaitu **Nombor Akaun Rujukan di MARA yang ingin dibayar**.
- 2.2.6. Masukkan jumlah amaun yang ingin dibayar dan pilih "Tekan Jika Betul".
- 2.2.7. Transaksi selesai. Semak 'Pay Slip' yang dikeluarkan oleh mesin ATM.