



**BORANG PERMOHONAN BARU  
SEBAGAI PEMUDAH CARA / PERUNDING CARA  
PENCERAMAH  
MARA**

Kegunaan Pejabat

Tarikh Terima Permohonan:

Markah Ujian Profiling:

Markah Temuduga :

Keputusan Temuduga :

Gagal	
Berjaya	

\* Permohonan hendaklah dikemuka dengan mengisi borang ini beserta dengan profil syarikat (di bind) dan **dihantar kepada Pejabat MARA Daerah / Pejabat MARA Negeri** yang terdekat.

Pilihan untuk :-

1. PEMUDAH CARA

2. PENCERAMAH

3. PERUNDING CARA

**BAHAGIAN A**

**1. PILIHAN KEPAKARAN:**

Bidang khidmat Pembangunan Perniagaan yang dipilih :-

- |                          |                       |                          |            |                 |
|--------------------------|-----------------------|--------------------------|------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Pengurusan Perniagaan | <input type="checkbox"/> | Persijilan | Nyatakan: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Pendigitalan          |                          |            |                 |
| <input type="checkbox"/> | Produktiviti (mesin)  |                          |            |                 |
| <input type="checkbox"/> | Pemasaran             |                          |            |                 |
| <input type="checkbox"/> | Pembangunan konsep    |                          |            |                 |
| <input type="checkbox"/> | Perunding Perniagaan  |                          |            |                 |

**2. PENCERAMAH**

Penceramah untuk kursus. Nyatakan: \_\_\_\_\_

**Butiran Syarikat :**

- Nama Syarikat : \_\_\_\_\_  
(Huruf Besar)
- \* No. Syarikat /  
No. Daftar Perniagaan : \_\_\_\_\_
- Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Telefon Pejabat : \_\_\_\_\_ Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_
- Alamat E-mail Perniagaan : \_\_\_\_\_  
*Facebook* : \_\_\_\_\_  
*Instagram* : \_\_\_\_\_  
*Lain-lain* : \_\_\_\_\_
- No. Faks Syarikat : \_\_\_\_\_  
*\* Potong mana yang tidak berkenaan*
- Satu salinan **Profail Syarikat** yang mengandungi maklumat-maklumat seperti yang disenaraikan dilampiran 1A (Senarai Semak).
- Salinan keputusan Ujian Psikometri (di 'Bind' dalam profail)

**9**

**Perakuan Pemohon**

Saya / kami mengaku bahawa saya / kami adalah bukan mufis dan juga segala keterangan di atas adalah benar.  
Saya / kami mengetahui adalah satu kesalahan jenayah membuat perakuan palsu.  
Saya / kami juga sedar bahawa jika terdapat sebarang maklumat yang diberi tidak benar, maka pihak MARA berhak menolak permohonan tersebut atau menarik balik kelulusan yang diberi.

( \_\_\_\_\_ )

Tarikh: \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Syarikat : \_\_\_\_\_

\* Sila tandakan  pada kotak.

## i) Semakan Profail Syarikat

- a) Profail Syarikat & Sijil-Sijil
- b) Salinan Kad Pengenalan Pemohon / Pemilik / Panel Penceramah / Pemudah Cara/ Perunding Cara
- c) Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) Tarikh Tamat : \_\_\_\_\_
- d) Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)


## ii) Semakan Status Syarikat dalam Carian Kredit

a) CARIAN KREDIT (RAM CREDIT)

ADA

TIADA

b) SENARAI HITAM MARA

--

--

iii) Status Ujian Psikometrik -  
(Disertakan salinan keputusan ujian)

a) LULUS 80% ↑

<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------

Markah

--

b) GAGAL 80% ↓

--

--

**CATATAN**


---



---



---



---

NAMA :

COP :

TARIKH :

Setelah disemak dan hasil lawatan susulan diperakukan syarikat berkenaan boleh diberi pertimbangan untuk menjadi panel Pemudah Cara / Perunding Cara / Penceramah MARA.

---



---



---

.....

Tandatangan

\_\_\_\_\_

Tarikh

Cop Jawatan :

Di sokong / tidak di sokong permohonan untuk menjadi Panel Pemudah Cara / Perunding Cara / Penceramah MARA :

---



---



---

(sila nyatakan)

.....

Tandatangan

\_\_\_\_\_

Tarikh

Cop Jawatan :

**MAKLUMAT PEMUDAH CARA / PERUNDING CARA  
PROGRAM KEUSAHAWANAN MARA**

Sila Lekatkan Gambar  
Pemudah cara/  
Penceramah

NAMA SYARIKAT : \_\_\_\_\_  
NAMA PEMUDAH CARA /  
PENCERAMAH : \_\_\_\_\_  
ALAMAT SYARIKAT : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
TEMPOH LANTIKAN  
SYARIKAT : \_\_\_\_\_  
NO. PEJABAT/HP : \_\_\_\_\_  
NO. FAKS : \_\_\_\_\_  
E-MAIL : \_\_\_\_\_  
NO. SSM : \_\_\_\_\_  
NO. MOF / KKM : \_\_\_\_\_

SKOP PEMBANGUNAN PERNIAGAAN	1. 2. 3.
JAWATAN	
WARGANEGARA	
NO. KAD PENGENALAN	
BIDANG KEPAKARAN	
PENTAULIAHAN BADAN PROFESIONAL	
KEAHLIAN BADAN PROFESIONAL	
PENGALAMAN BEKERJA (TAHUN)	
ANUGERAH DARJAH KEBESARAN	

Nota: Setiap pemudah cara / perunding cara perlu mengemukakan maklumat ini dan disertakan sekali bersama profail syarikat.



**MAJLIS AMANAH RAKYAT**

**SENARAI SEMAK MAKLUMAT SYARIKAT PEMUDAH CARA  
BAGI PROGRAM KEUSAHAWANAN MARA**

NAMA PEMILIK : \_\_\_\_\_  
 NAMA SYARIKAT : \_\_\_\_\_  
 ALAMAT : \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_  
 NO. TEL. : \_\_\_\_\_

- |    |  |                          |
|----|--|--------------------------|
| 1  | Latar Belakang Syarikat.   | <input type="checkbox"/> |
| 2  | Salinan Kad Pengenalan Ahli Lembaga Pengarah dan Pemudah Cara yang telah disahkan.                                   | <input type="checkbox"/> |
| 3  | Gambar berukuran pasport Tenaga Pengajar / Pemudah Cara yang berkaitan /syarikat                                     | <input type="checkbox"/> |
| 4  | Salinan sijil Pendaftaran Syarikat (Pendaftaran SSM) yang disahkan benar   | <input type="checkbox"/> |
| 5  | Salinan Memorandum Syarikat, Borang 24, 44, 48A, 49, 32A (Bagi Syarikat Sdn Bhd                                      | <input type="checkbox"/> |
| 6  | Salinan yang di sahkan benar pendaftaran Sijil Kementerian Kewangan:<br>Kod Bidang Berkaitan                         | <input type="checkbox"/> |
|    | Taraf Bumiputera   | <input type="checkbox"/> |
| 7  | Salinan yang di sahkan sijil pendidikan / kelayakan Pemudah Cara. Sijil Asal dilihat (original certificates sighted) | <input type="checkbox"/> |
| 8  | Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan (senaraikan)   | <input type="checkbox"/> |
| 9  | Pengalaman di dalam bidang perundingan/khidmat nasihat (senaraikan)  | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Pengalaman mengendalikan program latihan/kursus dalam bidang berkaitan (senaraikan)                                  | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Salinan Borang KWSP  | <input type="checkbox"/> |
| 12 | Salinan Borang SOCSO (mana yang berkaitan)   | <input type="checkbox"/> |
| 13 | Salinan Surat Perjanjian Sewa Pejabat & gambar pejabat Pemudah Cara  | <input type="checkbox"/> |

## LAMPIRAN 2

- 14 Salinan kebenaran mengendalikan program oleh badan tertentu, Sijil SKM dari Kementerian Sumber Manusia dan lain-lain sekiranya ada.
- 15 Bilangan pekerja tetap/sambilan & Salinan Sijil Kelayakan dan Resume Pengurusan:
- Pengurusan/Profesional \_\_\_\_\_
- Ikhtisas/Separa Profesional \_\_\_\_\_
- Kerani \_\_\_\_\_
- 16 Kemudahan-kemudahan dari Bank (Jika Ada)
- Overdraft \_\_\_\_\_
- Letter of Guarantee \_\_\_\_\_
- Fixed Deposit \_\_\_\_\_
- 17 Laporan kewangan terkini yang disahkan oleh setiausaha syarikat (bagi Sdn Bhd) dan Penyata Bank Terakhir
- 18 Salinan Surat Perlantikan/Surat Tawaran (LO) untuk enam (6) Bulan terakhir
- 19 Rujukan / surat sokongan daripada pelanggan pemudah cara / perunding cara.
- 20 Contoh modul dan sebutharga serta anggaran kos bagi program yang ditawarkan
- 21 Keputusan ujian psikometri salah seorang ahli lembaga pengarah syarikat dan panel pemudah cara / perunding cara
- 22 Borang jawapan kebenaran membuat carian kredit syarikat dan individu (Lampiran C)

*Disediakan oleh:*

\_\_\_\_\_  
T.T Pengurus / Pemudah Cara:

\_\_\_\_\_  
Cop Syarikat

Tarikh: \_\_\_\_\_



MAJLIS AMANAH RAKYAT

SENARAI SEPERTI EDARAN

RUJ : PSP 073/04/15 – KLT 12

Tarikh : 01 Ogos 2014

Tuan / Puan

**CARIAN KREDIT SYARIKAT DAN INDIVIDU SEBAGAI SYARAT PELANTIKAN PEMUDAHCARA / PENCERAMAH MARA.**

Perkara di atas dengan hormatnya adalah dirujuk.

2. Lanjutan daripada Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Usahawan MARA Bil 14/2012 (JPPUM) bertarikh 27hb Disember 2012 ke semua permohonan sebagai pemudahcara dan penceramah perlu melalui proses semakan status carian kredit syarikat dan individu bagi memastikan syarikat dan individu bebas daripada sebarang tindakan mahkamah.

3. Sehubungan dengan itu, mohon kerjasama pihak tuan / puan melengkapkan Lampiran C dan hantar ke Pejabat MARA Negeri yang berhampiran. Kelewatan tuan/puan berbuat demikian akan menyebabkan permohonan tidak dapat diproses.

4. Sebarang pertanyaan sila hubungi Pn. Fauziah Mohd Amin (03-26134774 / [fauziah@mara.gov.my](mailto:fauziah@mara.gov.my)) Cik Siti Nasuha (03-26134789 / [nashamzah@gmail.com](mailto:nashamzah@gmail.com)).

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"1MALAYSIA: RAKYAT DIDAHULUKAN, PENCAPAIAN DIUTAMAKAN"

**ROSLAN BIN ABD GHANI**  
Timbalan Pengarah  
b.p. Pengarah  
Bahagian Pembangunan Usahawan  
MARA

FMA/SNH14

*Keusahawanan  
& Pendidikan Global*

**IBU PEJABAT MARA,  
21, JALAN RAJA LAUT  
50600 KUALA LUMPUR**

**Tel : 2613 2000, Fax : 2691 3620. Website : <http://www.mara.gov.my>**

Date:

Attention to (*Credit Grantor*):

Dear Sir/Madam,

**LETTER OF CONSENT FOR DISCLOSURE OF CREDIT INFORMATION**

Pursuant to the Credit Reporting Agencies Act 2012("Act"),I/We hereby give you consent to obtain and/or disclose any Credit Information (as defined in the Act) relating to me/our company from and/or to RAM Credit Information Sdn Bhd or any source deemed appropriate to verify my/our credit history as you and/or RAM Credit Information Sdn Bhd or any source appropriate may deem fit under any applicable law, regulation, guidelines, regulatory requirement or directive in relation to my/our company's credit application or transaction with you for the following purposes (but not limited to):

- Opening of account
- Credit evaluation
- Credit/account review
- Credit/account monitoring
- Debt recovery purposes
- Scoring solutions
- Employment evaluation
- Legal documentation and/or action consented to a contract or facility granted

This consent shall remain applicable as long as I/our company am/is maintaining an account/loan/credit/any transaction with you.

\_\_\_\_\_  
(Signed off an Authorised  
Person of the Company)

\_\_\_\_\_  
Company Chop, if applicable

Name : \_\_\_\_\_  
NRIC No : \_\_\_\_\_

Designation:

**Individual 1**

\_\_\_\_\_  
(Signed off by Subject Person)

Name : \_\_\_\_\_  
NRIC : \_\_\_\_\_

**Individual 2**

\_\_\_\_\_  
(Signed off by Subject Person)

Name : \_\_\_\_\_  
NRIC : \_\_\_\_\_

\*you may add more signatories where applicable.

**Pelaksanaan Ujian Psikometri untuk permohonan sebagai panel pemudah cara / perunding cara MARA**

1. Dimaklumkan bahawa **semua permohonan baharu / penyambungan semula** sebagai pemudah cara / penceramah perlu menduduki **Ujian Psikometrik**. Adalah sekurang- kurangnya seorang Ahli Lembaga Pengarah dan **semua pemudah cara / penceramah yang mendaftar dengan MARA diwajibkan untuk menduduki ujian Psikometri** yang boleh diambil secara *on-line* dengan bayaran sebanyak **RM 40.00 (Ringgit Malaysia: Empat Puluh Sahaja)** seorang. Syarikat yang mengendalikan ujian tersebut adalah seperti berikut :-

**5R STRATEGIC CONSULTANCY SDN BHD**

No.22, Jalan PJU 3/38A,  
Sunway Damansara  
47810 Petaling Jaya  
Selangor Darul Ehsan

U/P : Tuan Hj.Rosman Bandu  
No.Akaun : 5R STRATEGIC CONSULTANCY  
Nama Akaun : 5699-5405-3316 (Maybank Berhad)  
No.Tel Pejabat : 03-7883 0030 / 03-7885 8355  
No. Token : Akan diberikan oleh pihak 5R  
Alamat Sesawang : Akan diberikan oleh pihak 5R  
Email : rasyedi@5r.com.my / razlie@5r.com.my

2. Setiap pemudah cara / penceramah wajib **lulus** dengan mendapat markah **80%** keatas. Sekiranya gagal tuan/puan diminta mengambil semula ujian dengan bayaran sebanyak RM 40.00 (Ringgit Malaysia: Empat Puluh Sahaja) seorang.
3. Tuan/puan diminta,
  - a) Menghubungi 5R secara e-mel / talian telefon dengan mengemukakan bukti pembayaran yang telah dilaksanakan untuk mendapatkan nombor token dan *link* Ujian Psikometrik.
  - b) Menduduki Ujian Psikometrik pada waktu bekerja dari Isnin hingga Jumaat (9.00 pagi- 5.00 petang).
  - c) Mencetak dan menulis nama pemudah cara / penceramah bagi setiap keputusan Ujian Psikometri (MARA) yang telah lulus dan kepilkan bersama didalam profail.
  - d) Ujian Psikometri hanya boleh diambil sebanyak 2 (dua) kali sahaja dalam tempoh 6 (enam) bulan dan sekiranya tidak lulus pemohon/pemilik perlu mengulang kembali ujian selepas tempoh tersebut.