



**BORANG PERMOHONAN BARU
SEBAGAI PEMUDAH CARA / PERUNDING CARA
PENCERAMAH
MARA**

Kegunaan Pejabat

Tarikh Terima Permohonan:

Markah Ujian Profiling:

Markah Temuduga :

Keputusan Temuduga :

Gagal

Berjaya

* Permohonan hendaklah dikemukakan dengan mengisi borang ini beserta dengan profil syarikat (di bind) dan **dihantar kepada Pejabat MARA Daerah / Pejabat MARA Negeri** yang terdekat.

Pilihan untuk :-

1. PEMUDAH CARA

2. PENCERAMAH

3. PERUNDING CARA

BAHAGIAN A

1. PILIHAN KEPAKARAN:

Bidang khidmat Pembangunan Perniagaan yang dipilih :-

- ☐ Pengurusan Perniagaan ☐ Persijilan Nyatakan: _____
- ☐ Pendigitalan
- ☐ Produktiviti (mesin)
- ☐ Pemasaran
- ☐ Pembangunan konsep
- ☐ Perunding Perniagaan

2. PENCERAMAH

Penceramah untuk kursus. Nyatakan: _____

Butiran Syarikat :

- 1 Nama Syarikat : _____
(Huruf Besar)
- 2 ' No. Syarikat /
No. Daftar Perniagaan : _____
- 3 Alamat Surat Menyurat : _____

- 4 Telefon Pejabat : _____ Telefon Bimbit : _____
- 5 Alamat E-mail Perniagaan : _____
Facebook : _____
Instagram : _____
Lain-lain : _____
- 6 No. Faks Syarikat : _____
* Potong mana yang tidak berkenaan
- 7 Satu salinan **Profail Syarikat** yang mengandungi maklumat-maklumat seperti yang disenaraikan dilampiran 1A (Senarai Semak).
- 8 Salinan keputusan Ujian Psikometri (di 'Bind' dalam profail)

9

Perakuan Pemohon

Saya / kami mengaku bahawa saya / kami adalah bukan mufis dan juga segala keterangan di atas adalah benar.
Saya / kami mengetahui adalah satu kesalahan jenayah membuat perakuan palsu.
Saya / kami juga sedar bahawa jika terdapat sebarang maklumat yang diberi tidak benar, maka pihak MARA berhak menolak permohonan tersebut atau menarik balik kelulusan yang diberi.

(_____)

Tarikh: _____

Cop Rasmi Syarikat : _____

* Sila tandakan ☒ pada kotak.

i) Semakan Profail Syarikat

- a) Profail Syarikat & Sijil-Sijil
- b) Salinan Kad Pengenalan Pemohon / Pemilik / Panel Penceramah / Pemudah Cara/ Perunding Cara
- c) Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) Tarikh Tamat : _____
- d) Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)

ii) Semakan Status Syarikat dalam Carian Kredit

- a) CARIAN KREDIT (RAM CREDIT)
- b) SENARAI HITAM MARA

ADA	TIADA

CATATAN

NAMA :

COP :

TARIKH :

Setelah disemak dan hasil lawatan susulan diperakukan syarikat berkenaan boleh diberi pertimbangan untuk menjadi panel Pemudah Cara / Perunding Cara / Penceramah MARA.

.....

Tandatangan

Tarikh

Cop Jawatan :

Di sokong / tidak di sokong permohonan untuk menjadi Panel Pemudah Cara / Perunding Cara / Penceramah MARA :

_____ (sila nyatakan)

.....

Tandatangan

Tarikh

Cop Jawatan :

**MAKLUMAT PEMUDAH CARA / PERUNDING CARA
PROGRAM KEUSAHAWANAN MARA**

Sila Lekatkan Gambar
Pemudah cara/
Penceramah

NAMA SYARIKAT : _____
NAMA PEMUDAH CARA /
PENCERAMAH : _____
ALAMAT SYARIKAT : _____
: _____
: _____
TEMPOH LANTIKAN
SYARIKAT : _____
NO. PEJABAT/HP : _____
NO. FAKS : _____
E-MAIL : _____
NO. SSM : _____
NO. MOF / KKM : _____

SKOP PEMBANGUNAN PERNIAGAAN	1. 2. 3.
JAWATAN	
WARGANEGARA	
NO. KAD PENGENALAN	
BIDANG KEPAKARAN	
PENTAULIAHAN BADAN PROFESIONAL	
KEAHLIAN BADAN PROFESIONAL	
PENGALAMAN BEKERJA (TAHUN)	
ANUGERAH DARJAH KEBESARAN	

Nota: Setiap pemudah cara / perunding cara perlu mengemukakan maklumat ini dan disertakan sekali bersama profail syarikat.

“Keusahawanan & Pendidikan Global”



MAJLIS AMANAH RAKYAT

**SENARAI SEMAK MAKLUMAT SYARIKAT PEMUDAH CARA
BAGI PROGRAM KEUSAHAWANAN MARA**

NAMA PEMILIK : _____
 NAMA SYARIKAT : _____
 ALAMAT : _____
 : _____
 NO. TEL. : _____

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1 | Latar Belakang Syarikat. | ☐ |
| 2 | Salinan Kad Pengenalan Ahli Lembaga Pengarah dan Pemudah Cara yang telah disahkan. | ☐ |
| 3 | Gambar berukuran pasport Tenaga Pengajar / Pemudah Cara yang berkaitan /syarikat | ☐ |
| 4 | Salinan sijil Pendaftaran Syarikat (Pendaftaran SSM) yang disahkan benar | ☐ |
| 5 | Salinan Memorandum Syarikat, Borang 24, 44, 48A, 49, 32A (Bagi Syarikat Sdn Bhd | ☐ |
| 6 | Salinan yang di sahkan benar pendaftaran Sijil Kementerian Kewangan:
Kod Bidang Berkaitan | ☐ |
| | Taraf Bumiputera | ☐ |
| 7 | Salinan yang di sahkan sijil pendidikan / kelayakan Pemudah Cara. Sijil Asal dilihat (original certificates sighted) | ☐ |
| 8 | Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan (senaraikan) | ☐ |
| 9 | Pengalaman di dalam bidang perundingan/khidmat nasihat (senaraikan) | ☐ |
| 10 | Pengalaman mengendalikan program latihan/kursus dalam bidang berkaitan (senaraikan) | ☐ |
| 11 | Salinan Borang KWSP | ☐ |
| 12 | Salinan Borang SOCSO (mana yang berkaitan) | ☐ |
| 13 | Salinan Surat Perjanjian Sewa Pejabat & gambar pejabat Pemudah Cara | ☐ |

LAMPIRAN 2

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 14 | Salinan kebenaran mengendalikan program oleh badan tertentu, Sijil SKM dari Kementerian Sumber Manusia dan lain-lain sekiranya ada. | ☐ |
| 15 | Bilangan pekerja tetap/sambilan & Salinan Sijil Kelayakan dan Resume Pengurusan:
Pengurusan/Profesional _____
Ikhtisas/Separa Profesional _____
Kerani _____ | ☐ |
| 16 | Kemudahan-kemudahan dari Bank (Jika Ada)
Overdraft _____
Letter of Guarantee _____
Fixed Deposit _____ | ☐ |
| 17 | Laporan kewangan terkini yang disahkan oleh setiausaha syarikat (bagi Sdn Bhd) dan Penyata Bank Terakhir | ☐ |
| 18 | Salinan Surat Perlantikan/Surat Tawaran (LO) untuk enam (6) Bulan terakhir | ☐ |
| 19 | Rujukan / surat sokongan daripada pelanggan pemudah cara / perunding cara. | ☐ |
| 20 | Contoh modul dan sebutharga serta anggaran kos bagi program yang ditawarkan | ☐ |
| 21 | Borang jawapan kebenaran membuat carian kredit syarikat dan individu (Lampiran C) | ☐ |

Disediakan oleh:

T.T Pengurus / Pemudah Cara:

Cop Syarikat

Tarikh: _____



MAJLIS AMANAH RAKYAT

SENARAI SEPERTI EDARAN

RUJ : PSP 073/04/15 – KLT 12

Tarikh : 01 Ogos 2014

Tuan / Puan

CARIAN KREDIT SYARIKAT DAN INDIVIDU SEBAGAI SYARAT PELANTIKAN PEMUDAHCARA / PENCERAMAH MARA.

Perkara di atas dengan hormatnya adalah dirujuk.

2. Lanjutan daripada Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Usahawan MARA Bil 14/2012 (JPPUM) bertarikh 27hb Disember 2012 ke semua permohonan sebagai pemudahcara dan penceramah perlu melalui proses semakan status carian kredit syarikat dan individu bagi memastikan syarikat dan individu bebas daripada sebarang tindakan mahkamah.

3. Sehubungan dengan itu, mohon kerjasama pihak tuan / puan melengkapkan Lampiran C dan hantar ke Pejabat MARA Negeri yang berhampiran. Kelewatan tuan/puan berbuat demikian akan menyebabkan permohonan tidak dapat diproses.

4. Sebarang pertanyaan sila hubungi Pn. Fauziah Mohd Amin (03-26134774 / fauziah@mara.gov.my) Cik Siti Nasuha (03-26134789 / nashamzah@gmail.com).

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"1MALAYSIA: RAKYAT DIDAHULUKAN, PENCAPAIAN DIUTAMAKAN"


ROSLAN BIN ABD GHANI
Timbalan Pengarah
b.p. Pengarah
Bahagian Pembangunan Usahawan
MARA

FMA/SNH14

*Keusahawanan
& Pendidikan Global*

**IBU PEJABAT MARA,
21, JALAN RAJA LAUT
50600 KUALA LUMPUR**

Tel : 2613 2000, Fax : 2691 3620. Website : <http://www.mara.gov.my>

Date:

Attention to (*Credit Grantor*):

Dear Sir/Madam,

LETTER OF CONSENT FOR DISCLOSURE OF CREDIT INFORMATION

Pursuant to the Credit Reporting Agencies Act 2012("Act"), I/We hereby give you consent to obtain and/or disclose any Credit Information (as defined in the Act) relating to me/our company from and/or to RAM Credit Information Sdn Bhd or any source deemed appropriate to verify my/our credit history as you and/or RAM Credit Information Sdn Bhd or any source appropriate may deem fit under any applicable law, regulation, guidelines, regulatory requirement or directive in relation to my/our company's credit application or transaction with you for the following purposes (but not limited to):

- Opening of account
- Credit evaluation
- Credit/account review
- Credit/account monitoring
- Debt recovery purposes
- Scoring solutions
- Employment evaluation
- Legal documentation and/or action consented to a contract or facility granted

This consent shall remain applicable as long as I/our company am/is maintaining an account/loan/credit/any transaction with you.

(Signed off an Authorised
Person of the Company)

Company Chop, if applicable

Name : _____
NRIC No : _____

Designation:

Individual 1

(Signed off by Subject Person)

Name : _____
NRIC : _____

Individual 2

(Signed off by Subject Person)

Name : _____
NRIC : _____

*you may add more signatories where applicable.