MAJLIS AMANAH RAKYAT
(MARA)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEMUDAHAN
BAHAGIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN MARA

Sila kemukakan dua (2) salinan dokumen seperti yang disenaraikan. (Tandakan / jika ada)

A. Pemohon

1	Salinan kad pengenalan / ahli lembaga pengarah / ahli perkongsian	
2	Profil syarikat termasuk dokumen berikut:	
	a. Salinan sijil pendaftaran perniagaan (SSM) atau;	
	b. Salinan lesen Pihak Berkuasa Tempatan (Sabah & Sarawak)	
3	Gambar berukuran pasport	
4	Salinan penyata bank tiga (3) bulan terkini	
5	Gambar premis: Pandangan hadapan, dalam dan keseluruhan (kecuali perniagaan online)	
6	Kertas kerja dan rancangan perniagaan (jika berkenaan)	
7	Sekiranya Syarikat Sendirian Berhad, sila kemukakan:	
	a. Salinan Memorandum & Articles of Association (MoA)	
	b. Salinan Borang 15 – Perakuan Perbadanan Syarikat Sdn Bhd	
	c. Salinan Borang 28 – 'Return of Allotment Shares' yang telah disahkan oleh Pendaftar Syarikat	
	d. Salinan Borang Practice Directive 2/2017 – 'Notification of Change of Bussiness', yang disahkan oleh Pendaftar Syarikat	
	e. Salinan Borang 201 – 'Statutory of Declaration By A Person Before Appointment As Director', yang disahkan oleh Pendaftar Syarikat (Bagi Semua Ahli Lembaga Pengarah)	
	f. Salinan Borang 58 – 'Notification of Change in the register of Directors, Managers, and Secretaries', yang disahkan oleh Pendaftar Syarikat	
	g. Salinan Borang 105 – 'Transfer of Shares/ Debentures yang disahkan oleh Pendaftar Syarikat	
	h. Resolusi – resolusi bagi perkara berikut;-	
	i) Memohon dan menerima kemudahan pembangunan usahawan	
	ii) Kebenaran penggunaan meteri (seal) syarikat pada surat setuju terima	
	iii) Pemberian kuasa kepada pengarah-pengarah syarikat untuk menandatangani surat-surat setuju terima	
	iv) Pemberian kuasa kepada wakil syarikat bagi berurusan dengan MARA berkenaan permohonan kemudahan pembangunan usahawan	
8	Tiga (3) sebutharga dari pembekal (sekiranya berkenaan)	
9	Katalog/ spesifikasi barang/ imej produk	
10	Lain-lain maklumat dan dokumen sekiranya diperlukan oleh MARA	